



Wij vinden dat je moet doen waar je goed in bent. Daarom houden wij ons bezig met elektrotechnische installaties. Andere zaken, zoals de administratie, laten we graag aan iemand over die dáár verstand van heeft.

Onze huidige administratietopper gaat binnenkort met pensioen, wat wij hem natuurlijk van harte gunnen. Maar het betekent dat wij óf een spoedcursus boekhouden moeten doen óf als de wiedeweerga een nieuwe administratiespecialist moeten vinden. Wij kiezen voor het laatste. Laat ons maar puzzelen met draadjes in plaats van cijfers.



Ben jij de **administrateur / boekhouder** die wij zoeken? Solliciteer dan bij ons! We zoeken een fijne collega met bij voorkeur een passende opleiding en interesse in elektrotechniek. Maar: inzet, motivatie en goed in het team passen vinden wij misschien nog wel belangrijker.

#### **Wat ga je zoal doen?**

- Controleren en verwerken van inkoop- en verkoopfacturen
- Loonadministratie
- Btw-aangiften
- Jaarstukken en VPB-aangifte
- Andere voorkomende administratieve en boekhoudkundige werkzaamheden

Natuurlijk gooien we je niet in het diepe en zullen we je goed inwerken. Met als doel dat je straks helemaal zelfstandig aan de slag kunt.

#### **Werkdagen en salaris**

Niet onbelangrijk: je salaris. Dit is conform de CAO Technisch Installatiebedrijf en is afhankelijk van je leeftijd, opleiding en ervaring. De functie is voor drie dagen (24 uur) per week.

#### **Solliciteren**

Denk je: dit is wat voor mij? Mail dan je sollicitatiebrief en cv naar [administratie@holvastelektro.nl](mailto:administratie@holvastelektro.nl) t.a.v. M. Holvast. Wil je liever eerst nog wat meer weten over ons of heb je een andere vraag? Dan kun je ons altijd bellen!

